

信息公开管理制度

第一条 为规范本会信息公开工作，确保信息公开的真实、准确、完整、及时、公平，促进本会规范运作，维护会员的合法权益，依据《社会团体登记管理条例》及相关政策法规制定本制度。

第二条 本制度所称信息公开是指将可能对本行业产生重大影响而会员尚未得知的信息，在规定的时间内，以规定的方式向会员或社会公布的行为。

第三条 本会信息公开的内容包括定期报告和临时报告。年度报告为定期报告，其他报告为临时报告。登记管理机关认为有必要公开的信息，也应当予以公开。临时报告内容包括以下几方面：

- （一）会员大会、常务理事会、理事会、监事会的决议、决定；
- （二）对本会发展可能产生重大影响的信息；
- （三）本会的财务情况；
- （四）本会接受国家拨款或者社会捐赠、资助的资金使用情况；
- （五）本会接受政府职能委托、授权、转移情况；
- （六）本会开展评比、达标、表彰活动的情况；
- （七）其他可公开事项。

第四条 信息公开是本会的持续责任，本会应该忠实诚信地履行信息公开的义务。本会应真实、准确、完整、及时、公平地报送公开信息，确保没有虚假、误导性陈述和重大遗漏。信息公开的载体可以是本会内部读物、网站媒体等。

第五条 本会发现已公开的信息有错误、遗漏或误导时，应及时发布更正公告、补充公告或澄清事实公告。

第六条 未经理事会决议或会长（理事长）授权，理事不得以个人名义代表本会或理事会向公众发布、公开本会未经公开过的信息。

第七条 监事会或监事个人不得代表本会向会员大会（或会员代表大会）和新闻媒体发布、公开本会未经公开的信息。监事会或监事向会员大会（或会员代表大会）或有关部门单位报告相关人员损害本会利益或违法、违规和违反本会章程的行为时，应及时通知理事会，并提供相关资料。

第八条 本会年度工作报告、年度财务报告应当经理事会或常务理事会审议后，向会员公布，并报登记管理机关。

第九条 本会应当在会员大会（或会员代表大会）、理事会或常务理事会召开之前告知会员或理事召开会议的时间、地点、方式及议程等事项。

第十条 本会应当及时将会员大会（或会员代表大会）、理事会或常务理事会的决议通过本会的信息公开途径告知会员。

第十一条 本会应当随时关注本行业的信息动态，对本会正常运作和会员业务发展可能产生重大影响的信息，及时告知会员。

第十二条 本会对外信息公开的文件(包括定期报告和临时报告)要建立专卷存档保管。会员大会（或会员代表大会）文件、理事会或常务理事会文件、监事会或监事文件及信息公开文件要分类专卷存档保管。

第十三条 本会理事、监事及其他因工作关系接触到应公开信息的工作人员，直接对本会产生重大影响的未公开的信息负有保密的责任和义务，不得泄露未公开的有关信息。否则，对由此产生的不良影响负全部责任。

第十四条 由于本会有关人员的失职给本行业造成影响时，应对其给予惩戒。

第十五条 本制度经理事会审议通过后生效，由理事会解释。

深圳市玩具行业协会

2013年12月18日